



نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

أولاً: معلومات المشترك

اسم المشترك	محمد خالد احمد
التحصيل الدراسي والاختصاص	ماجستير في بحوث العمليات بحوث العمليات
العنوان الوظيفي	رئيس ابحاث
اسم الجهة الحكومية	دائرة السياسات الاقتصادية والمالية
البريد الالكتروني	Phdfreedom872@gmail.com
رقم الهاتف	07708254099

ثانياً : معلومات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج	التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
طبيعة البرنامج التدريبي	برنامج تدريب افتراضي
البلد	الكويت
الجهة الراعية	المعهد العربي للتخطيط
الجهة المنظمه	المعهد العربي للتخطيط
مدة البرنامج	3 ايام
التاريخ	من 2025/2/3 الى 2025/2/5
الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج	وزارة التخطيط / دائرة السياسات الاقتصادية والمالية
البلدان المشاركة الاخرى	عمان -الأردن - اليمن - الكويت - العراق

ثالثاً: محاور ومواضيع البرنامج التدريبي:

اليوم الأول

1. مقدمة عن التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
 - تعريف التخطيط الاستراتيجي
 - أهمية التخطيط الاستراتيجي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
2. أهداف التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
 - زيادة الكفاءة والإنتاجية
 - تحديد الأهداف قصيرة وطويلة الأجل
 - تحسين القدرة على المنافسة في السوق
 - إدارة المخاطر واتخاذ القرارات المدروسة

اليوم الثاني

3. خطوات التخطيط الاستراتيجي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
 - التحليل البيئي: دراسة العوامل الخارجية والداخلية
 - تحديد الرؤية والرسالة: وضع أهداف واضحة للمشروع
 - تحليل SWOT: تحديد نقاط القوة والضعف، الفرص والتهديدات
 - تحديد الأهداف الاستراتيجية: وضع أهداف قابلة للتحقيق
 - تحديد استراتيجيات التنفيذ: كيفية تطبيق الاستراتيجيات على أرض الواقع
 - تحديد الموارد والميزانية: تخصيص الموارد المناسبة
4. أدوات وأطر عمل في التخطيط الاستراتيجي

- تحليل SWOT

- تحليل PESTEL

اليوم الثالث

5. التحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والمتوسطة في التخطيط الاستراتيجي
 - نقص الموارد
 - قلة الخبرات في التخطيط الاستراتيجي
 - تحديات التكيف مع التغيرات السوقية
 - تحديد الأولويات بفعالية
6. دور التكنولوجيا في تحسين التخطيط الاستراتيجي
7. أمثلة تطبيقية على التخطيط الاستراتيجي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
 - قصص نجاح
 - دراسات حالة واقعية

رابعاً: المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

أ- المنهاج التدريبي:

المنهاج التدريبي حديث من حيث المنهاج والمعلومات والبيانات والمصادر المستخدمة ويتضمن معلومات رصينة وتجارب مفيدة وملام للواقع في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج التدريبي ويوجد امكانية لتطبيقه في الحياة العملية.

ب- المواصفات التخصصية:

تتضمن الدورة منهاج مطابق للمنهاج المتوفر في المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات ولكن بصورة أكثر حداثة وتجارب خارجية.

خامساً: النشاطات الصفية والميدانية

الورشة أقيمت بشكل افتراضي عبر الانترنت

سادساً: التقارير والعروض التقديمية

الورشة أقيمت بشكل افتراضي عبر الانترنت

سابعاً: البرمجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

أ- البرمجيات: لا يوجد

ب- التقنيات الحديثة الأخرى: لا يوجد

ت- أخرى: لا يوجد

ثامناً: الموانمة و/أو محاور أخرى

بالرغم من ان الدورة أقيمت بشكل افتراضي عبر الانترنت الا انها فائدة محدودة وذلك لكثرة الانقطاعات في الاتصال وعدم ظهور العرض التقديمي اذ عنت الدروشة من انقطاع وعدم تسلسل في الاحداث بسبب خلل في موضوع العروض التقديمية (من المصدر) إضافة الى مطالبهم في توفير المادة التدريبية ولكن لم يتم تلبية الطلب في هذا الموضوع .

تاسعاً: التجارب المستفادة

تم استعراض عدد من المعلومات يمكن الاستفادة منها في العمل الإداري داخل منظومة العمل الحكومي في العراق وبما يعزز واقع الخدمات المقدمة.

عاشرا: تقييم البرنامج التدريبي

أ- تقييم الأمور التنظيمية الخاصة بالدورة:

لم يتم توفير قاعة للتدريب الافتراضي ولم يتم توفير الإنترنت للمتدرب وكذلك لم يتم تفريغ المتدرب بشكل كامل .

ب- تقييم المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية:

المادة العلمية متوسطة ولكن فترة الدورة (3 ايام) وساعاتها (3 ساعات) قليل مقارنة بموضوعها.

لم يتم تزويد المتدربين بالمنهاج الخاص بالدورة

لم يتم تزويد المتدربين بمادة الدورة.

اتساع منهاج الدورة أدى الى تقليل من مشاركة المتدربين.

ج- أي ملاحظات حول تطوير البرامج اللاحقة.

تجنب الملاحظات الواردة في أعلاه (أ) و (ب)

الحادي عشر: التوصيات والمقترحات

في ظل الظروف التي تم التطرق لها سابقا لا أؤيد الاستمرار في الورش الافتراضية والاعتماد على الورش الحضورية مع دراسة المدد الزمنية الملائمة لها وان يتم تجزئتها الى دورات أولية ومتوسطة ومتقدمة ودورات لتدريب المدربين لتحقيق أكبر عائد منه من تلك الدورات.

المرفقات

//